

TRIBUNALE DI NOVARA

Procedura di liquidazione giudiziale n. RG 3/2026

RELAZIONE DI STIMA BENI MOBILI

Dott. Massimo Gaboardi

Dottore Commercialista – Revisore Legale
Iscritto all'ODCEC di Novara al n. 431/A
CTU del Tribunale di Novara

Indice

	pp.
1. Premessa	2
2. Finalità e oggetto dell'incarico	2
3. Svolgimento dell'incarico	2
4. Beni rinvenuti e criteri di valutazione	3
○ 4.1 Mobili e attrezzature d'ufficio	3
○ 4.2 Macchinari e attrezzature	4
5. Proposta formazione lotti di vendita	5
6. Conclusioni	6
Allegati	

RELAZIONE DI STIMA BENI MOBILI

Dott. Massimo Gaboardi – Perito

Procedura di liquidazione giudiziale n. RG 3/2026

L.G.

Nomina: 03/02/2026 – Curatore: Dott. Marco Sassi

1. PREMESSA

Il sottoscritto Dott. Massimo Gaboardi, Commercialista con studio in Gargallo (NO), Via Don Lorenzo Perolio, 7, iscritto all'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Novara al n. 431/A, iscritto al registro dei revisori legali al n°150681, CTU del Tribunale di Novara, è stato nominato in data 03/02/2026 su istanza del curatore Dott. Marco Sassi, perito estimatore del patrimonio mobiliare della procedura "Liquidazione Giudiziale

" (R.G. 03/2026). La società esercitava attività di produzione di carta e cartoni ondulati e di imballaggi di carta e cartone presso la sede in Galliate (NO),

La presente relazione è redatta in esecuzione dell'incarico come formulato nell'atto di nomina con oggetto la valutazione dei beni mobili di pertinenza della procedura.

2. FINALITÀ E OGGETTO DELL'INCARICO

L'incarico ha avuto per oggetto l'identificazione e la valutazione dei beni mobili aziendali, comprendenti mobili, attrezzature d'ufficio, macchinari e attrezzature presenti presso i locali in Galliate (NO), luogo di esercizio dell'attività. L'obiettivo è stimare il valore di realizzo dei beni ai fini della liquidazione giudiziale.

Per l'espletamento dell'incarico, lo scrivente si è recato presso i suddetti locali per procedere con le operazioni peritali il giorno 03/02/2026, insieme al curatore e all'ex amministratore per lo svolgimento delle operazioni di inventario e la pianificazione delle attività.

3. SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

Il sottoscritto, in occasione del sopralluogo, ha proceduto all'individuazione dei beni, al riscontro visivo, all'esame dello stato di conservazione, alla conta fisica attribuendo ad ogni

oggetto rinvenuto una numerazione progressiva e all'accertamento, sulla base delle informazioni fornite dall'amministratore, della proprietà degli stessi.

L'individuazione dei beni è avvenuta per locali/zone con numerazione progressiva rilevamenti fotografici (selezione foto Allegato 1).

4. BENI RINVENUTI E CRITERI DI VALUTAZIONE

I beni rinvenuti dettagliatamente indicati in allegato (Allegato 2) sono stati successivamente riclassificati secondo le seguenti categorie:

- Mobili e attrezzature d'ufficio
- Macchinari ed attrezzature

I criteri di valutazione si sono differenziati a seconda della tipologia dei beni e della significatività degli stessi.

I beni sono stati valutati in base al riscontro visivo, verificandone l'integrità e lo stato di conservazione. In alcuni casi le carenze riscontrate nella conservazione dei beni, potrebbero aver compromesso definitivamente la funzionalità di alcuni prodotti. In linea generale il procedimento comparativo è apparso il criterio più idoneo a restituire un valore di stima del valore realizzabile attendibile. Detto criterio prevede il confronto dei prezzi mediamente applicati per la vendita di prodotti analoghi. Alcuni elementi vengono però considerati a riduzione del valore così determinato. Uno di questi, caratteristico delle vendite da procedure, è l'impossibilità di prove dei beni e l'assenza di garanzie e assistenza post-vendita. Altri elementi di cui tener conto sono gli oneri per lo smontaggio, il trasporto e la riattivazione dei beni; oneri questi ad esclusivo carico degli acquirenti. Le valutazioni analitiche effettuate e le rettifiche operate risultano dettagliate nell'allegato prospetto (Allegato 3).

Gli aspetti più significativi delle valutazioni effettuate sono di seguito rappresentati.

4.1 Mobili e attrezzature d'ufficio

La categoria "Mobili e attrezzature d'ufficio" comprende la dotazione tipica di un ufficio amministrativo e di segreteria di una piccola azienda, costituita da scrivanie, cassettiere, armadi metallici, sedie, scaffalature, postazioni informatiche di base, telefoni e una fotocopiatrice multifunzione, tutti beni in generale economici e funzionali, destinati a soddisfare esigenze operative ordinarie.

La valutazione è stata effettuata assumendo valori di realizzo coerenti con una vendita competitiva nell'ambito di procedura concorsuale, per beni usati venduti "visti e piaciuti", senza garanzie né assistenza post-vendita, senza possibilità di prove e collaudi, e con i costi di smontaggio, movimentazione e trasporto integralmente a carico dell'acquirente, elementi che giustificano valori inferiori a quelli normalmente riscontrabili nel mercato dell'usato tra privati o rivenditori. Il valore dei beni inclusi nella categoria ammonta complessivamente ad € 597,50 come emerge dall'elenco sotto riportato.

n° inv	quantità	descrizione	valutazione
1	1	scrivania truciolato laminato 2 postazioni a "L" con 1 cassettera e 1 mobiletto	€ 80,00
2	1	scrivania bianca con mobiletto tre cassetti	€ 40,00
3	1	PC Machines con monitor Acer, tastiera HP, mouse e gruppo di continuità	€ 50,00
4	1	fotocopiatrice multifunzione Brother MFC	€ 50,00
5	2	mobili ufficio in ferro con ante scorrevoli uno basso uno alto circa 2 m	€ 98,00
6	1	mobile d'ufficio ad ante truciolato laminato grigio	€ 49,00
7	1	cassettera in ferro catalogatrice 3 cassettoni	€ 35,00
8	5	sedie rosse in tessuto	€ 25,00
9	2	sedie ecopelle nere una con braccioli e rotelle	€ 10,00
10	1	2 tavolini dattilo e 1 cassettera con tre cassetti	€ 5,00
11	3	librerie bianche 4/5 ripiani truciolato laminato	€ 36,00
12	1	tavolino porta PC con rotelle	€ 5,00
13	2	2 scrivanie 1 bianca ad angolo una con ripiano in vetro	€ 80,00
14	2	sedie in tessuto rosso	€ 10,00
15	1	sedia ecopelle nera	€ 5,00
16	1	scaffale in ferro 5 ripiani 1 m h. 2 m	€ 7,50
17	3	telefoni Panasonic	€ 12,00
TOTALE			€ 597,50

4.2 Macchinari e attrezzature

La categoria "Macchinari e attrezzature" è costituita dall'insieme delle principali macchine e dotazioni tecniche utilizzate nel ciclo produttivo cartotecnico della società, comprendente impianti per la stampa e fustellatura del cartone ondulato (fustellatore rotativo Curioni, fustellatrice piana Wupa), linee per la piega e incollatura scatole (piegaincolla Ondumach, Teco monta platform, Vimco monta marmotte), nonché attrezzature di servizio e ausiliarie (compressore d'aria, rulliere di carico/uscita, portareggia, cucitrice a braccio e scaffalature porta fustelle).

La stima è stata effettuata assumendo valori prudenziali di realizzo tipici di una vendita competitiva nell'ambito di procedura concorsuale, per beni usati venduti "visti e piaciuti", senza garanzie né assistenza post vendita, in assenza di prove e collaudi funzionali, con oneri di smontaggio, movimentazione e trasporto interamente a carico dell'acquirente, circostanze che comportano un significativo abbattimento rispetto ai normali valori di mercato dell'usato per macchinari analoghi. Il valore complessivo della posta ammonta ad € 64.890,00 dettagliato come segue.

18	1	fustellatore rotativo formato 1670x2400 Curioni con 3 gruppi stampa dal basso Flexo, 1 gruppo introduzione aspirato Vacuum, 1 gruppo fustellatore automatico, 1 gruppo pulitore e battitore, uscita alta pila con creazione bancale completa di cancellate laterali di protezione	€	25.000,00
19	1	fustellatrice piana Wupa 900x1300 5.2 con binari crea bancali e magazzino lavorazione e 4 carrelli, introduzione aspirata Vacuum + trascinatore, gruppo pulitore, uscita alta pila automatica completa di soppalco di lavorazione	€	18.750,00
20	1	piegaincolla Ondumak 800x1600 banco introduzione aspirato + trascinato, possibilità di incollaggio lineare fondo a scatto e 4 angoli, tappeto d'uscita temporizzato con magazzino, completo di accessori di modifica velocità massima 5000 pezzi ora, tipi di cartone lavorabile E-B-C-EB	€	9.000,00
21	1	Vimco monta marmotte non funzionante con applicatore colla nuovo	€	1.500,00
22	1	Formatrice Teco 2 scatole cassetta con magazzino carico aspirato monta platform max 60x40x20, min 25x25x7 uscita attapica + rulliera, caldaia Hotmelt 8 punti colla velocità massima 1200 colpi ora	€	7.500,00
23	1	compressore ad aria Champion FM15	€	2.500,00
24	1	carrello rulliera uscita circa 4 m	€	200,00
25	1	portareggia completa manuale	€	40,00
26	1	cucitrice a braccio con comando a pedale Gandossi e f.lli Fossati non funzionante	€	100,00
27	4	scaffali porta fustelle	€	300,00
TOTALE			€	64.890,00

4 PROPOSTA DI FORMAZIONE LOTTI DI VENDITA

Per i beni indicati nelle categorie "Mobili e attrezzature d'ufficio" e "Macchinari e attrezzature" si ritiene opportuno procedere, in prima battuta, con tentativi di vendita a lotto unico, valorizzando congiuntamente l'intero compendio mobiliare.

Il valore complessivo dei mobili e delle macchine d'ufficio (scrivanie, sedie, armadi, PC, telefoni, scaffalature, ecc.), pari a poche centinaia di euro rispetto al ben più rilevante importo attribuito ai macchinari cartotecnici principali, è infatti marginale e, se offerto separatamente, difficilmente susciterebbe un interesse autonomo significativo, con rischio di invenduto o realizzo minimo. L'inserimento di tali beni accessori nello stesso lotto dei macchinari produttivi consente invece di sfruttare l'appeal generato dal nucleo principale dell'impiantistica (fustellatori, piegaincolla, formatrici, compressore, ecc.), favorendo l'alienazione anche delle dotazioni secondarie e semplificando la gestione della vendita. Inoltre, il numero relativamente limitato di cespiti e la loro funzionale complementarità all'attività produttiva (arredi ufficio di supporto, scaffali porta fustelle, rulliere, attrezzature di servizio) rendono ragionevole, sotto il profilo operativo ed economico, una lottizzazione unitaria, in linea con i criteri di efficienza e massima appetibilità della procedura competitiva. Di seguito il lotto proposto in sintesi.

LOTTO UNICO

MOBILI E ATTREZZATURE D'UFFICIO	€ 597,50
MACCHINARI E ATTREZZATURE	€ 64.890,00
TOTALE VALUTAZIONE LOTTO	€ 65.487,50

5 CONCLUSIONI

Le valutazioni sono state condotte a valore di realizzo, in coerenza con lo stato dei beni e il mercato dell'usato tecnico-professionale. Tutti i dati derivano da rilievi diretti e da informazioni elaborate e validate dal sottoscritto anche con ausilio di intelligenza artificiale. Gargallo, 20/02/2026

Il Perito

Dott. Massimo Gaboardi



Allegati

- 1- Selezione foto
- 2- Inventario dei beni
- 3- Elenco valutazioni unitarie